

План работы по противодействию коррупции на период с 01.01.2018 г. по 31.12.2018г. по МБОУ СШ № 17

N п/п	Наименование программного мероприятия	Срок реализации программного мероприятия	Исполнитель и программное мероприятие	Ожидаемые результаты реализации программного мероприятия
1.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции и выявленных нарушений в целях своевременного устранения причин и условий, способствующих их совершению	Ежеквартально	Директор	Принятие превентивных мер по результатам информирования о выявляемых нарушениях
2.	Размещение плана противодействия коррупции на 2018 год МБОУ СШ № 17 на официальном сайте школы.	До 09.01.2018	Директор школы	Обеспечение прозрачности управленческих процессов в деятельности школы и доступа населения, институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности школы
3.	Организация изучения планов противодействия коррупции работниками школы.	До 01.02.2018	Директор школы	Обеспечение взаимодействия администрации школы и сотрудников ОУ по вопросам организации исполнения положений законодательства Российской Федерации по противодействию коррупции, минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы
4.	Внесение изменений в план противодействия коррупции МБОУ СШ № 17.	по мере изменения действующего законодательства	Директор школы	Приведение правовых актов школы в сфере противодействия коррупции в соответствие с нормативными

				правовыми актами органов государственной власти и управления
6.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции на административных совещаниях	ежеквартально	Директор школы	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы
7.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в школе на 2018 год	ежеквартально	Мандрыкина О.В., председатель профсоюзной организации, заместитель директора по УВР - Шестакова Л.С., заместитель директора по АХР – Воляник М.М.	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы
8.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании.	Постоянно	Директор школы	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ СШ № 17.	Постоянно	Зам. директора по УВР Л.С. Шестакова	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы
10.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы.	В течение периода	Зам. директора по ВР О.М. Бородина	Укрепление доверия граждан и институтов гражданского общества к деятельности школы. Обеспечение гласности в сфере противодействия коррупции ОУ
11.	Размещение информации о наличии «телефона доверия», иных материалов антикоррупционной пропаганды в местах приема граждан и иных местах, предназначенных для посещения граждан.	В течение года	Директор школы	Обеспечение доступа населения и институтов гражданского общества к информации об антикоррупционной деятельности школы
12.	Анализ обращений граждан и	в течение	Заместители	Повышение

	организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в школе	года	директора школы – Шестакова Л.С., Курбатова Т.В., Бородина О.М., Воляник М.М., в пределах компетенции и в зависимости от содержания обращений	результативности и эффективности деятельности школы по противодействию коррупции с учетом результатов обобщения практики рассмотрения полученных в различных формах обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции. Проведение проверки информации о признаках коррупции в школе, принятие решений о применении мер дисциплинарной ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации
13.	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников учреждения, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	Постоянно	Специалист по кадрам	Минимизирование коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей сотрудниками школы
14.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора	В сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-01 «О прокуратуре РФ»	Заместители директора	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения.
15.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по представлениям, протеста прокурора об устранении нарушений законодательства.	В сроки, предусмотренные ФЗ от 17.01.1992 № 2202-01 «О прокуратуре РФ»	Заместители директора	Совместное с органами прокуратуры оперативное реагирование на коррупционные правонарушения. Применение мер дисциплинарной ответственности по фактам выявленных нарушений законодательства. Устранение причин и условий, способствующих совершению правонарушений
16.	Обеспечение утверждения и	в течение	Директор	Внесение

<p>поддержание в актуальном состоянии регламентов предоставления муниципальных услуг в соответствии с разделом Реестра муниципальных услуг города Красноярска, утвержденного распоряжением заместителя Главы города – начальника департамента Главы города от 04.06.2008 № 1-дг, с целью минимизации свободы административного усмотрения сотрудниками школы при исполнении должностных обязанностей</p>	<p>года</p>	<p>школы</p>	<p>соответствующих изменений в правовые акты, которыми утверждены регламенты предоставления муниципальных услуг, оказываемых школой</p>
--	-------------	--------------	---