

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «29» августа 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 17
Е.В. Челазнова
Приказ № 03-02-069 от «29» августа 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ШКОЛЬНОМ ДЕЖУРСТВЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №17»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ТК РФ (ст.187, 196), Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Дежурство организуется с целью обеспечения выполнения установленного распорядка дня и проведения запланированных мероприятий.

1.3. Во время дежурства осуществляется контроль выполнения мер безопасности, Правил поведения обучающихся школы, своевременное оповещение персонала и школьников при возникновении чрезвычайных и конфликтных ситуаций, поддержание внутреннего порядка и чистоты в помещениях школы, контроль допуска в школу персонала, обучающихся и посторонних лиц, проведение антитеррористического и противопожарного обхода.

1.4. Состав:

- дежурный администратор,
- дежурный классный руководитель (5-11 классы),
- дежурный класс по школе (5-11 классы),
- дежурный учитель начальных классов (1-4 классы),
- дежурный класс по начальной школе (1-4 классы).

2. Организация и содержание дежурства по школе

2.1 Дежурство по школе возглавляет дежурный администратор. Ему подчинен весь состав дежурства школы.

2.2. Дежурный классный руководитель вместе с классом дежурят в течение дня в соответствии с графиком.

2.3. Дежурный администратор по окончании каждого дня принимает дежурство.

2.4. Дежурный администратор: назначается из числа заместителей директора и педагогических работников школы; подчиняется непосредственно директору школы; дежурит по графику, утвержденному директором школы, с 8.00 до 18.00 часов.

Выполняет следующие обязанности: