

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» августа 2018г.



УТВЕРЖДАЮ:
И.О. директора МБОУ СШ № 17
Т.В. Курбатова
Приказ № 03-02-292
от 30.08.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 17»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Средняя школа № 17» (далее Школа).

1.2. В состав педагогического совета входят: директор школы (председатель), его заместители, все педагогические работники, включая совместителей.

1.3. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

1.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.

1.5. Педагогический совет Школы созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Школы.

1.6. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), Устава школы, настоящего Положения.

1.7. Заседания педагогического совета Школы являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Школы и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется педагогическим советом Школы.

1.8. Решения педагогического совета, принятые в соответствии с нормативно – правовыми актами, если они не приостановлены директором Школы, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателем педагогического совета является директор Школы.

1.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- ориентация деятельности Педагогического коллектива школы на совершенствование образовательной деятельности;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и актуального педагогического опыта;
- решение вопросов о приеме, переводе и выпуске учащихся, освоивших государственные стандарты общего образования.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- рассматривает и принимает Устав школы, вносимые в него изменения и дополнения;
- обсуждает и принимает план работы Школы;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников (Директора, его заместителей, руководителей школьных методических объединений, отдельных педагогов), доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образовательной деятельности;
- принимает участие в разработке основных общеобразовательных программ, программы развития Школы;
- разрабатывает, принимает и представляет на утверждение Управляющему Совету распределение часов «компонента образовательного учреждения», часов части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений;
- избирает членов аттестационной комиссии Школы, членов Управляющего совета;
- принимает решения о формах, сроках и порядке проведении промежуточной аттестации обучающихся;
- решает вопрос о допуске обучающихся выпускных 9-х, 11-х классов к государственной итоговой аттестации, награждении учащихся похвальной грамотой и похвальным листом, медалью «За особые успехи в учении»;
- решает вопросы о переводе обучающихся из класса в класс, переводе из класса в класс «условно», оставлении на повторный год обучения;
- обсуждает в случае необходимости успеваемость и поведение отдельных обучающихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает решение о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся за неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в Школе в порядке, определенном Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-

ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

- утверждает характеристики учителей, представленных к почетному знаку «Почетный работник общего образования» и к почетному званию «Заслуженный учитель РФ».
- определяет перечень и порядок реализации дополнительных, в т.ч. платных, образовательных услуг.

3. Права и ответственность Педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций по вопросам образовательной деятельности с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать Положения (локальные акты) Школы.
- приглашать на заседание педагогического совета представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родителей (законных представителей) обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет ответствен за:

- выполнение плана работы;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений;
- соответствие принятых решений Федеральному закону от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями).

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Перевод учащихся в следующий класс, их выпуск оформляются списочным составом.

4.2. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранится в делах учреждения и передается по акту.